

«СОГЛАСОВАН»

И.о. министра земельных
и имущественных отношений
Республики Тыва

И.И. Ултургашев
2019 г.



«УТВЕРЖДЕН»

Министр здравоохранения
Республики Тыва

О.Э. Донгак
2019 г.



УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА «ДЗУН-ХЕМЧИКСКИЙ МЕЖКОЖУУННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР»

«Копия изготовлена
с учредительных документов
юридического лица
ОГРН 10217000624440,
представленного при
внесении в ЕГРЮЛ записи
от 29.01.2019
за ГРН 2191719032140,
при внесении которой
в ЕГРЮЛ представлен
учредительный документ
юридического лица,
с которого изготовлена
данная копия»

Кызыл - 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение здравоохранения Республики Тыва «Дзун-Хемчикский межкожунный медицинский центр» (далее – Учреждение) является государственным бюджетным учреждением, созданным на основании постановления Правительства Республики Тыва от 30 декабря 2011 г. № 793 «О передаче муниципалитетных учреждений здравоохранения из муниципальной собственности в государственную собственность Республики Тыва» и Федерального закона от 29 ноября 2010 г. № 313-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в связи с принятием Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

1.2. Официальное наименование Учреждения: Полное наименование: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Тыва «Дзун-Хемчикский межкожунный медицинский центр».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Тыва.

1.4. Органом исполнительной власти Республики Тыва, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, является Министерство здравоохранения Республики Тыва. Органом исполнительной власти Республики Тыва, осуществляющим функции и полномочия собственника имущества Учреждения, является Министерство здравоохранения Республики Тыва, осуществляющим функции и полномочия собственника имущества Учреждения, является Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва.

1.5. Юридический адрес и место нахождения: 668110, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, город Чадан, улица Ленина, дом 74 Б.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в учреждениях банка, обладает обособленным имуществом, имеет печать со своим наименованием и наименованием вышестоящего органа управления здравоохранения, бланки и иные реквизиты.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, конституционными законами Республики Тыва, правовыми актами Главы Республики Тыва и Правительства Республики Тыва, правовыми актами Министрства здравоохранения Республики Тыва, правовыми актами Министрства здравоохранения Республики Тыва, а также настоящим Уставом.

2. Основные цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях оказания квалифицированной медицинской помощи, сохранения, укрепления и восстановления здоровья населения путем проведения лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий населению Дзун-Хемчикского кожууна, а также оказание специализированной медицинской помощи населению Овюрского и Сут-Хольского кожуунов, на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является медицинская деятельность, подлежащая лицензированию.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие виды деятельности согласно лицензии:

2.3.1. при осуществлении доврачебной медицинской помощи по акушерскому делу, анестезиологии и реанимации, диетологии, лабораторной диагностики, лечебной физкультуре, лечебное дело, медицинским осмотрам (предрейсовым), медицинской статистике, медицинскому массажу, операционному делу, организации сестринского дела, рентгенологии, сестринскому делу, в том числе для фельдшерско-акушерских пунктов, кабинетах мундципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений и мундципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, стоматологии, управлению сестринской деятельностью, физиотерапии, функциональной диагностике, экспертизе временной нетрудоспособности;

2.3.2. при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (в том числе в условиях дневного стационара и стационара на дому) и в том числе:

а) при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по:

анестезиологии и реаниматологии, инфекционной болезням, контролю качества медицинской помощи, клинической лабораторной диагностике, медицинским осмотрам (предрейсовым), неврологии, общей патологии, физиологии, стоматологии, здравоохранения, отоларингологии, педиатрии, рентгенологии, стоматологии,

терапии, физиотерапии, хирургии, ультразвуковой диагностики, экстренной

временной нетрудоспособности; б) при осуществлении медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов по акушерству и гинекологии, экстренной

временной нетрудоспособности; в) при осуществлении специализированной медицинской помощи по акушерству и гинекологии, анестезиологии и реаниматологии, инфекционным болезням, клинической лабораторной диагностике, контролю качества медицинской помощи, контролю качества (препаративным, медицинским осмотрам) (предварительным, периодическим), неврологии, ответственному здоровью и организации здравоохранения, педиатрии, профпатологии, рентгенологии, стоматологии, физиотерапии, фтизиатрии, хирургии, экстренной временной нетрудоспособности, экстренное (официальное) освидетельствование;

2.3.3. при осуществлении стационарной медицинской помощи, в том числе: а) при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по анестезиологии и реаниматологии, инфекционным болезням, контролю качества медицинской помощи, клинической лабораторной диагностики, неврологии, ответственному здоровью и организации здравоохранения, отоларингологии, педиатрии, стоматологии, стоматологии, детской хирургии, ультразвуковой диагностики, экстренной временной нетрудоспособности, эпидемиологии;

б) при осуществлении медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов по акушерству и гинекологии, экстренной временной нетрудоспособности; в) при осуществлении специализированной медицинской помощи по акушерству и гинекологии, анестезиологии и реаниматологии, бактериологии, инфекционным болезням, контролю качества медицинской помощи, клинической лабораторной диагностики, неврологии, ответственному здоровью и организации здравоохранения, отоларингологии, педиатрии, рентгенологии, терапии, стоматологии, стоматологии, фтизиатрии, хирургии, детской хирургии, ультразвуковой диагностики, эпидемиологии;

2.3.4. при осуществлении скорой, в том числе скорой специализированной медицинской помощи в экстренной и неотложной форме, 2.3.5. Медицинская деятельность амбулаторно-поликлинической помощи также включает:

проведение профилактических мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости, абортов, выявление ранних и скрытых форм заболеваний, социально-значимых болезней и факторов риска; диагностика и лечение различных заболеваний и состояний; диспансерное наблюдение больных, в том числе отдельных категорий граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг;

проведение диспансерного наблюдения с хроническими заболеваниями, часто длительно болеющих лиц и др.;

проведение профилактических осмотров и диспансерного наблюдения отдаленных категорий детей, в том числе в возрасте 15-17 лет включительно; диспансеризация беременных женщин, родильниц;

диспансеризация отдаленных категорий граждан по дополнительному лекарственному обеспечению; проведение диспансеризации работающих населения; диспансеризация здоровых и больных детей;

динамическое медицинское наблюдение за ростом и развитием ребенка; диспансерное наблюдение детей с заболеваниями, выявленными в результате неонатального скрининга;

организация, анализ и подведение итогов дополнительной диспансеризации работающих населения; проведение мероприятий по профилактике и раннему выявлению гепатита В и С, ВИЧ – инфекции;

организация питания детей раннего возраста; организация дополнительной медицинской помощи отдаленным категориям граждан, в том числе обеспечением необходимыми лекарственными средствами;

установление медицинских показаний и направление в учреждения государственной системы здравоохранения для получения высококвалифицированной медицинской помощи;

установление медицинских показаний для санаторно-курортного лечения, в том числе отдаленных категорий граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг;

медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников образовательных учреждений общего и коррекционного типов; проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, вакцинация в установленном порядке;

проведение иммунизации прикрепленного населения, в том числе детского населения; обеспечение увеличения числа граждан, охваченных профилактическими мероприятиями; обеспечение преемственности на различных этапах лечения прикрепленного населения;

взаимодействие с учреждениями медико-социальной экспертизы по вопросам определения населения;

экспертиза (контроль) качества медицинской помощи;

- клинико-экспертная деятельность по оценке качества и эффективности лечебных и диагностических мероприятий, включая экспертизу временной нетрудоспособности;
- осуществление санитарно-гигиенического образования, в том числе по вопросам формирования здорового образа жизни;
- врачебная консультация и медицинская профилактика;
- 2.3.6. Стационная помощь, включающую:
- диагностику, лечение острых, хронических заболеваний, отравлений, травм, состояний при патологии беременности, в родах, в послеродовом периоде, при абортх и прочих состояний, требующих круглосуточного медицинского наблюдения или изоляции по эпидемическим показаниям;
- восстановительно-реабилитационное лечение;
- клинико-экспертная деятельность по оценке качества и эффективности лечебных и диагностических мероприятий, включая экспертизу временной нетрудоспособности;
- 2.3.7. Деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивируемых наркосодержащих растений: допуск, учет, хранение, отпуск, выписывание, отпуск наркотических средств и психотропных веществ физическим лицам, уничтожение использованных ампул из под наркотических средств.
- 2.3.8. Деятельность, связанная с производством, переработкой, хранением, реализацией, приобретением и использованием прекурсоров, наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Таблицу I Списка IV в соответствии с Федеральным Законом «О наркотических средствах и психотропных веществах».
- 2.3.9. Деятельность в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих): эксплуатация источников ионизирующего излучения. Используемые радиационные источники: аппарат рентгеновский диагностический, стационарный, аппарат флюорографический.
- 2.3.10. Проведение дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных средств.
- 2.3.11. Деятельность, осуществляющая бактериологическими и паразитологическими лабораториями, работающие с возбудителями инфекционных заболеваний II – IV групп патогенности.
- 2.3.12. Участие в реализации целевых программ по медицинскому обеспечению населения.
- 2.3.13. Организацию и осуществление гигиенического воспитания населения.
- 2.3.14. Проведение медицинских осмотров и диспансеризации населения широким применением против рецидивного лечения, комплекса оздоровительных и реабилитационных мероприятий.
- 2.3.15. Организацию и проведение профилактических мероприятий.
- 2.3.16. Обеспечение населения высококачественной консультативной помощью.

2.3.17. Учреждение оказывает организационно-методическую и практическую помощь ГБУЗ РТ «Овюрская ЦКБ» и ГБУЗ РТ «Сут-Хольская ЦКБ».

2.3.18. Широкое внедрение в практику современных методов и средств профилактики, диагностики, лечения и организации медицинской помощи с оценкой их эффективности.

2.3.19. Проведение медицинского освидетельствования граждан с выдачей заключения о состоянии их здоровья в определенных законом случаях.

2.4. Учреждение выполняет работы (услуги):
- хранение лекарственных препаратов для медицинского применения;
- отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения;
- розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения.

2.5. Учреждение оказывает бесплатную юридическую помощь для граждан, нуждающихся в социальной поддержке и социальной защите, по вопросам, относящимся к компетенции учреждения, в виде правового консультирования в устной и письменной форме.

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности

Республики Тыва, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), передано в залог, в том числе между работниками учреждения, принадлежит на праве оперативного управления и отражается на

отдельном балансе. В отношении этого имущества учреждения осуществляется в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок безвозмездно закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Право оперативного управления в отношении государственного имущества Республики Тыва, закрепленного за Учреждением, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или иными

правовыми актами или решением собственника.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно

создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Имущество, приобретенное за счет деятельности Учреждения, приносящей доходы, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, и учитывается на отдельном балансе.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по оказанию платных видов услуг.

3.4. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, получаемые от деятельности Учреждения, поступают в оперативное управление Учреждения.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению по плану финансово-хозяйственной деятельности из

республиканского бюджета;

целое финансирование и имущество, приобретенное из средств федеральных и республиканских программ;

средства от различного вида договоров работ;

средства, поступающие в соответствии с Законом "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации";

доход, полученный от приносящей доход деятельности;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвованные организацией, Учреждением и гражданами;

амортизационные отчисления;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Имущество Учреждения, относящееся к государственной собственности, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, проданы или внесены в качестве взноса в уставные капиталы других юридических лиц.

3.7. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности Республики Тыва, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закреплённым за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;

8

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.9. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва в установленном законодательством Российской Федерации и порядке.

3.11. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в отделении Федерального казначейства.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Тыва.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, выделенных Учреждением на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду в соответствии с соглашением Учредителя и собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

3.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с

предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований, может быть признана недействительной по иски Учредения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Главный врач Учреждения несет перед бюджетным Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными ст. 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», принимает Учредитель.

3.15. Учреждение ведет бухгалтерский учет. Учреждение предоставляет бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, государственных контрактов. Учреждение свободной форме и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Учреждение имеет право в установленном порядке оказывать платные медицинские услуги населению в соответствии с Правилами предоставления платных медицинских услуг населению;

заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности учреждения;

привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физические лица;

приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов; планировать свою деятельность и определять перспективные направления по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Тыва, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

создавать по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Тыва обособленные структурные подразделения.

4.3. Учреждение обязано:

предоставлять в Министерство здравоохранения Республики Тыва необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

согласовывать с Министерством здравоохранения Республики Тыва структуру, штатное расписание учреждений;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, личному составу и другим);

обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, актами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства здравоохранения Республики Тыва;

обеспечивать своевременное лицензирование видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и своевременно осуществлять подготовку необходимых документов;

обеспечивать соблюдение лицензионных требований и условий; оказывать гражданам медицинскую помощь в экстренной форме; информировать граждан о возможности получения медицинской помощи в рамках программы гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

соблюдать врачебную тайну, в том числе конфиденциальность персональных данных, используемых в медицинских информационных системах;

обеспечивать применение разрешенных к применению в Российской Федерации лекарственных препаратов, специализированных продуктов лечебного питания, медицинских изделий, дезинфекционных и дератизационных средств;

предоставлять пациентам доступную информацию об оказываемой медицинской помощи, эффективности методов лечения, используемых лекарственных препаратах и о медицинских изделиях;

информировать граждан в доступной форме, в том числе с использованием сети «Интернет», об осуществляемой медицинской деятельности и о медицинских работниках медицинских организаций, об уровне их образования и их квалификации;

обеспечивать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации медицинских работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

информировать персонал о порядке и введении профессиональных стандартов;

информировать органы внутренних дел в порядке, установленном Уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, о поступлении пациентов, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий;

осуществлять страхование на случай причинения вреда жизни и (или) здоровью пациента при оказании медицинской помощи в соответствии с федеральным законом;

вести медицинскую документацию в установленном порядке и представлять отчетность по видам, формам, срокам и в объеме, которые установлены Уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

проводить мероприятия по снижению риска травматизма и профессиональных заболеваний, внедрять безопасные методы сбора медицинских отходов и обеспечивать защиту от травмирования элементами медицинских изделий;

расматривать и ежегодно представлять на утверждение Уполномоченного федерального органа исполнительной власти в целом по Республике Тыва; вести реестры закупок, осуществляемых без заключения государственных контрактов;

возмещать ущерб, причиненный неравномерным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения.

За искижение государственной отчетности должностные лица учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Министерством здравоохранения Республики Тыва, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Учреждение возглавляет главный врач, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром здравоохранения Республики Тыва, в

том числе в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

В трудовой договор может быть включено положение об испытательном сроке для руководителя в целях проверки его соответствия поручаемой должности. Срок испытания не может превышать срока, предусмотренного трудовым законодательством.

В случае заключения срочного трудового договора с главным врачом в соответствии с ч. 2 ст. 59 Трудового кодекса РФ, срок действия трудового договора не может превышать пяти лет.

5.2. Трудовые отношения между главным врачом Учреждения и Министерством здравоохранения Республики Тыва регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Должность главного врача Учреждения замещаются лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от срока действия трудовых договоров. Лицо, занимающее должность главного врача Учреждения и достигшее возраста шестидесяти пяти лет, переводится с его письменного согласия на иную должность, соответствующую его квалификации.

Учредитель имеет право продлить срок пребывания в должности работника, занимающего должность главного врача Учреждения до достижения им возраста шестидесяти лет по представлению общего собрания (конференции) работников Учреждения.

Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами, основанием прекращения трудового договора с главным врачом Учреждения является достижение предельного возраста для замещения занимаемой должностью в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации.

Не позднее чем за месяц до достижения предельного возраста пребывания в должности главного врача Учреждения работник должен быть письменно уведомлен о достижении предельного возраста для замещения занимаемой должности и о возможном прекращении трудового договора в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации, а также о наличии (отсутствии) иных вакантных должностей, соответствующих квалификации работника.

Представление общего собрания (конференции) работников Учреждения о продлении срока пребывания работника, занимающего должность главного врача Учреждения, до достижения им возраста шестидесяти лет вносится главным врачом возраста шестидесяти пяти лет и должно содержать информацию об оценке деятельности главного врача и обоснование необходимости продления срока его пребывания в должности сверх предельного возраста.

Решение о продлении или отказе в продлении срока пребывания в должности работника, занимающего должность главного врача, до достижения им возраста шестидесяти лет принимается министром здравоохранения

Республики Тыва на основании представления общего собрания (конференции)

работников Учреждения и оформляется приказом.

Приказ Учредителя о продлении срока пребывания в должности

работника, занимающего должность главного врача, до достижения им возраста

семидесяти лет является основанием для заключения с работником

дополнительного соглашения к трудовому договору в части срока его действия.

При отсутствии иной работы, соответствующей квалификации работника, или

отказе работника от продолжения работы трудовой договор прекращается в

соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.4. Главный врач действует на основе законодательства и иных

нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства и иных

нормативных правовых актов Республики Тыва, приказов и иных распоряжений

Министерства здравоохранения Республики Тыва, а также положений

нашего Устава.

5.5. Главный врач осуществляет руководство деятельностью Учреждения в

соответствии с принципом добросовестности и разумности, подотчетен

Министерству здравоохранения Республики Тыва и Министерству земельных и

имущественных отношений Республики Тыва в пределах их компетенции.

5.6. Главный врач действует от имени Учреждения без доверенности,

добросовестно и компетентно представляет его интересы во всех учреждениях и

организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами, выдает

доверенности, открывает в учреждениях банка расчетный и другие счета.

5.7. Главный врач действует на принципе единоначалия и несет

ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными

законами, законами Республики Тыва, иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, Республики Тыва, настоящим Уставом и заключенным с

ним договором (контрактом). В пределах своей компетенции издает приказы и

распоряжения другие акты по вопросам деятельности Учреждения, дает

указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.8. Главный врач:

осуществляет руководство деятельностью Учреждения;

соблюдает при исполнении должностных обязанностей требования

законодательства Российской Федерации и Республики Тыва, настоящего устава

коллективного договора, соглашения, локальных нормативных актов, трудового

договора, заключенного с Учредителем;

организует и контролирует работу Учреждения по оказанию и

предоставлению качественных медицинских услуг населению;

обеспечивает эффективность деятельности Учреждения и его структурных

подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и

иной деятельности Учреждения;

обеспечивает целевое и эффективное использование денежных средств

Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное

управление в установленном порядке;

обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации при

выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной

ив полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации; обеспечивает выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

обеспечивает своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;

своевременно информирует работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников; утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, положения о структуре подразделений, в том числе обособленных подразделений;

осуществляет анализ деятельности Учреждения и на основе оценки показателей ее работы принимает необходимые меры по улучшению форм и методов работы;

обеспечивает работникам своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

совершает организацию-управленческую структуру, планирование и прогнозирование деятельности, формы и методы работы Учреждения;

осуществляет подбор кадров, их расстановку и использование в соответствии с квалификацией;

организует и обеспечивает получение работниками Учреждения дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

принимает меры по обеспечению выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей, в том числе по соблюдению ограничений, запретов и обязанностей работников Учреждения, занимающими должности, включенные в перечень должностей работников Учреждения, на которых распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные Указом Главы Республики Тыва от 30 июня 2017 г. № 125 «Об особенностях регулирования труда работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед государственными органами Республики Тыва»;

обеспечивает и контролирует выполнение правил внутреннего трудового распорядка, по охране труда и пожарной безопасности при эксплуатации оборудования, оборудования и механизмов;

представляет организацию в государственных, судебных и иных органах; обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предотвращению профессиональных заболеваний;

обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

осуществляет иные права и несет обязанности в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.9. Исполнение обязанностей главного врача Учреждения на период его временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и в иных случаях) осуществляется заместителем главного врача по организационно-методической работе, в случае отсутствия заместителя главного врача по организационно-методической работе - заместителем главного врача по лечебной работе.

5.10. Заместители главного врача и главный бухгалтер назначаются и освобождаются от должности главным врачом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по согласованию с министром здравоохранения Республики Тыва.

5.11. Компетенция заместителей главного врача устанавливается главным врачом Учреждения. Заместители главного врача в пределах своей компетенции несут персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами.

5.12. Заместители главного врача действуют от имени Учреждения, представляя его в государственных органах, совершают сделки и иные юридические действия исключительно в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выданных главным врачом Учреждения.

5.13. Должности заместителей главного врача Учреждения замещаются лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от срока действия трудовых договоров. Лица, занимающие должности заместителей главного врача Учреждения и достигшие возраста шестидесяти пяти лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

Главный врач Учреждения имеет право продлить срок пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя главного врача до достижения им возраста семидесяти лет в порядке, установленном пунктом 5.13 настоящего устава.

Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами, основанием прекращения трудового договора с заместителем главного врача Учреждения является достижение предельного возраста для замещения занимаемой должности в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.14. Продление срока пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя главного врача, до достижения им возраста семидесяти лет производится с учетом соответствия работника квалификационным

Требованиям по должности, его деловых качеств и результатов трудовой деятельности.

Не позднее чем за месяц до достижения предельного возраста пребывания в должности заместителя главного врача Учреждения работник должен быть письменно уведомлен о достижении предельного возраста для замещения занимаемой должности и о возможном прекращении трудового договора в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации, а также о наличии (отсутствии) иных вакантных должностей, соответствующих квалификации работника.

При намерении продолжить работу сверх предельного возраста заместитель главного врача в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления подает на имя главного врача Учреждения письменное заявление о продлении срока пребывания в должности заместителя главного врача до достижения им возраста семидесяти лет.

Решение о продлении или отказе в продлении срока пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя главного врача, до достижения им возраста семидесяти лет принимается главным врачом Учреждения в течение 10 рабочих дней на основании письменного заявления работника и оформляется приказом Учреждения.

Приказ Учреждения о продлении срока пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя главного врача, до достижения им возраста семидесяти лет является основанием для заключения с работником дополнительного соглашения к трудовому договору в части срока его действия.

При отсутствии иной работы, соответствующей квалификации работника, или отказе работника от продолжения работы трудовой договор прекращается в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.15. Взаимоотношения работников и главного врача Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.16. Коллективные споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.17. Главный врач несет ответственность за деятельность Учреждения, а также за: своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей; надлежашую организацию работы, своевременное исполнение приказов и поручений Учредителя, нормативно-правовых актов в сфере охраны здоровья; соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований санитарно-противоэпидемиологического режима, противопожарной безопасности, техники безопасности, требований по антитеррористической деятельности в Учреждении;

своевременное предоставление и достоверность статистической и иной информации о деятельности Учреждения;

- 6.1. Учреждение имеет в своем составе следующие обособленные подразделения, не являющиеся юридическими лицами, расположенные по следующим адресам:
1. Поликлиника. 668110, Российская Федерация, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, город Чадан, улица Ленина, дом 74 Б, литер А.
 2. Отделение скорой медицинской помощи. 668110, Российская Федерация, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, город Чадан, улица Ленина, дом 74 Б, литер Б.
 3. Дневной стационар. 668110, Российская Федерация, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, город Чадан, улица Ленина, дом 74 Б, литер В.
 4. Клинико-диагностическая лаборатория. 668110, Российская Федерация, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, город Чадан, улица Ленина, дом 74 Б, литер Д.
 5. Детское поликлиническое отделение. 668110, Российская Федерация, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, город Чадан, улица Ленина, дом 74 Б, литер Г.
 6. Инфекционное отделение. 668110, Российская Федерация, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, город Чадан, улица Ленина, дом 74 Б, литер Е.
 7. Гинекологическое отделение. 668110, Российская Федерация, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, город Чадан, улица Ленина, дом 74 Б, литер Ж.
 8. Кожно-венерологический дневной стационар. 668110, Российская Федерация, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, город Чадан, улица Ленина, дом 74 Б, литер З.
 9. Отдел экономики, бухгалтерского учета и отчетности. 668110, Российская Федерация, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, город Чадан, улица Ленина, дом 74 Б, литер И.
 10. Туберкулезное отделение. 668110, Российская Федерация, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, город Чадан, улица Ленина, дом 74 Б, литер К.
 11. Подильное отделение. 668110, Российская Федерация, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, город Чадан, улица Ленина, дом 74 Б, литер К.

6. Сведения о структурных подразделениях

своевременное лицензирование видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством, и выполнение лицензионных требований;

исполнение предписаний государственных надзорных и контролирующих органов.

За нарушение трудовой дисциплины главный врач Учреждения может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

12. Администрация-управленческий отдел. 668110, Российская Федерация, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, город Чадан, улица Ленина, дом 74 Б, литер М.
13. Хозяйственный отдел. 668110, Российская Федерация, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, город Чадан, улица Ленина, дом 74 Б, литер М.
14. Вспомогательный отдел. 668110, Российская Федерация, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, город Чадан, улица Ленина, дом 74 Б, литер М.
15. Хирургическое отделение. 668110, Российская Федерация, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, город Чадан, улица Мерген-Херега, дом 5 «а», литер А.
16. Детское соматическое отделение. 668110, Российская Федерация, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, город Чадан, улица Ленина, дом 72, литер А.
17. Терапевтическое отделение. 668110, Российская Федерация, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, город Чадан, улица Ленина, дом 37, литер А.
18. Медицинский кабинет МБОУ СОШ №1 г. Чадана. 668110, Российская Федерация, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, г. Чадан, ул. Победы, дом 26. Литер А.
19. Медицинский кабинет МБОУ «СОШ № 2 города Чадан». 668110, Российская Федерация, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, г. Чадан, ул. Ленина, дом 57. Литер Г.
20. Медицинский кабинет МБОУ СОШ № 3 г. Чадана. 668110, Российская Федерация, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, ул. Сельская, дом 2. Литер А.
21. Медицинский кабинет МБОУ СОШ № 4 им. Байлак Веры Чульдумовны г. Чадана. 668110, Российская Федерация, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, г. Чадан, ул. Победы, дом 86. Литер А.
22. Медицинский кабинет МБДОУ Детский сад «Радуга» г. Чадана. 668110, Российская Федерация, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, г. Чадан, ул. Победы, дом 91. Литер А.
23. Медицинский кабинет МБДОУ Детский сад «Чечена» г. Чадана. 668110, Российская Федерация, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, г. Чадан, ул. Советская, дом 19. Литер А.
24. Медицинский кабинет МБДОУ Детский сад «Хээлер» г. Чадана. 668110, Российская Федерация, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, г. Чадан, ул. Салчак Тока, дом 4. Литер Б.
25. Медицинский кабинет МБДОУ Д/с КВПОККОФРВ «Родничок» г. Чадана. 668110, Российская Федерация, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, г. Чадан, ул. Волхозная, дом 14. Литер А.
26. Медицинский кабинет МАДОУ Детский сад ОРВПОФРВ «Малышок» г. Чадана. 668110, Российская Федерация, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, г. Чадан, ул. Сергея Шойгу, дом 72. Литер А.

27. Врачебная амбулатория с. Чыраа-Бажы. 668101, Российская Федерация, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, с. Чыраа-Бажы, ул. Ленина, д. 42
28. Медицинский кабинет МБОУ Чыраа-Бажынская СОШ. 668101, Российская Федерация, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, с. Чыраа-Бажы, ул. Ленина, дом 57. Литер Б.
29. Медицинский кабинет МБДОУ Детский сад «Салгал» с. Чыраа-Бажы. 668101, Российская Федерация, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский район, с. Чыраа-Бажы, ул. Медицинская, дом 2. Литер А.
30. Фельдшерско-акушерский пункт с. Бажын-Алаак. 668114, Российская Федерация, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, с. Бажын-Алаак, улица Карла Маркса, дом 41.
31. Медицинский кабинет МБОУ Бажын-Алаакская СОШ. 668114, Российская Федерация, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский район, с. Бажын-Алаак, ул. Карла Маркса дом 59. Литер Б.
32. Медицинский кабинет МБДОУ Детский сад «Хунчугетеш» с. Бажын-Алаак. 668114, Российская Федерация, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, с. Бажын-Алаак, ул. Амаа Монгуш, дом 54. Литер А.
33. Фельдшерско-акушерский пункт с. Теве-Хая. 668117, Российская Федерация, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, с. Теве-Хая, улица Комсомольская, д. 18.
34. Медицинский кабинет МБОУ Теве-Хаинская СОШ. 668117, Российская Федерация, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, с. Теве-Хая ул. Садовая, дом 1. Литер Г.
35. Медицинский кабинет МБДОУ Детский сад «Улыбка» с. Теве-Хая. 668117, Российская Федерация, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, с. Теве-Хая, ул. Комсомольская, д. 1. Литер А.
36. Фельдшерско-акушерский пункт с. Хондергей. 668113, Российская Федерация, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, с. Хондергей, ул. Бурзекя, д.33, кв. 2.
37. Медицинский кабинет МБОУ СОШ с. Хондергей. 668113, Российская Федерация, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, с. Хондергей, ул. Аныяк, д. 32.
38. Медицинский кабинет Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Тыва Хондергейская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья. 668113, Российская Федерация, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, с. Хондергей, ул. Зеленая, дом 1. Литер Г.
39. Медицинский кабинет МБДОУ Детский сад «Херел» с. Хондергей. 668113, Российская Федерация, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, с. Хондергей, ул. Молодежная, дом 2. Литер А.
40. Фельдшерско-акушерский пункт с. Шема. 668112, Российская Федерация, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, с. Шема, улица Ленина, д. 36 кв. 2.

41. Медицинский кабинет МБОУ Шеминская СОШ. 668112, Российская Федерация, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, с. Шеми ул. Найырал, д. 34.
42. Медицинский кабинет МБДОУ Детский сад «Чечек» с. Шеми. 668112, Российская Федерация, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, с. Шеми, ул. Ленина, дом 32. Литер А.
43. Фельдшерско-акушерский пункт с. Элдиг-Хем. 668111, Российская Федерация, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, с. Элдиг-Хем, ул. Монгуш Очур, дом 2 б.
44. Медицинский кабинет Муниципального бюджетного оздоровительного общеобразовательного учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении Элдиг-Хемская санаторная школа-интернат. 668111, Российская Федерация, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, с. Элдиг-Хем, ул. Ленина, дом 15. Литер А.
45. Фельдшерско-акушерский пункт с. Чыргакы. 668123, Российская Федерация, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, с. Чыргакы, ул. Инистерлит, д. 42, кв. 2.
46. Медицинский кабинет МБОУ Чыргакская СОШ. 668123, Российская Федерация, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, с. Чыргакы, ул. Инистерлит, дом 48. Литер А.
47. Медицинский кабинет МБДОУ Детский сад «Чинчилер» с. Чыргакы. 668123, Российская Федерация, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, с. Чыргакы, ул. Монгуш Чола, дом 43. Литер А.
48. Фельдшерско-акушерский пункт с. Баян-Тала. 668121, Российская Федерация, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, с. Баян-Тала ул. Ленина, д. 40 кв. 2.
49. Медицинский кабинет МБОУ Баян-Талинская СОШ. 668121, Российская Федерация, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, с. Баян-Тала, ул. Самбуу, дом 20. Литер В.
50. Фельдшерско-акушерский пункт с. Ийме. 668115, Российская Федерация, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, с. Ийме, ул. Олзей-оол, д. 12.
51. Медицинский кабинет МБОУ Ийменская СОШ. 668115, Российская Федерация, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, с. Ийме, ул. Ленина, дом 7. Литер А.
52. Фельдшерско-акушерский пункт с. Хорум-Дар. 668111, Российская Федерация, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, с. Хорум-Дар, ул. Х.А. Оюу, дом 26. Литер А.
53. Медицинский кабинет МБОУ Хорум-Дарская СОШ. 668111, Российская Федерация, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, с. Хорум-Дар, ул. Улица Сат Чудуймаа, дом 50 кв. 1.
54. Фельдшерско-акушерский пункт с. Хайыракан. 668116, Российская Федерация, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, с. Хайыракан, ул. Сат Чудуймаа, дом 50 кв. 1.

55. Медицинский кабинет МБОУ СОШ с. Хайыракан. 668116, Российская Федерация, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, ул. Хайыракан, ул. Даны-Белек, дом 58. Литер В.
56. Медицинский кабинет МБДОУ Детский сад «Хунчугеиш» с. Хайыракан. 668116, Российская Федерация, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, с. Хайыракан, ул. Даны-Белек, дом 44. Литер В.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

- 7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может осуществляться по решению собственника или уполномоченного органа.
- Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в собственности Республики Тыва.
- 7.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Учреждению-правопреемнику.
- 7.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющиеся научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивный орган, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архивный орган по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.
- 7.6. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.
- 7.7. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Министерством здравоохранения Республики Тыва и подлежат регистрации в установленном порядке.

Прошнуровано, пронумеровано

лист (03)

Скреплено
Уководитель

Сур-Маджидов



М.П.

